

Manual de Cocina

Cómo recibir, preparar y despachar comandas con Zentro Food

Para cocineros, ayudantes y bartenders

Cómo usar este manual

Este manual explica la pantalla de cocina de Zentro Food (tablet o computadora en la cocina o en la barra). Sigue los pasos en orden.

- Cada tarea tiene: **Para qué sirve**, **Pasos**, **Qué deberías ver** y **Si algo sale mal**.
- Los nombres de botones están **en negrita**, igual que en la app.
- En las capturas, la zona que debes tocar está marcada con un **recuadro naranja**.
- Las imágenes son capturas reales con datos de ejemplo («Restaurante Demo», cocinero «Luis»).

Seguimos el mismo pedido de los otros manuales: la mesera Ana envía la **Mesa 4** (2 Hamburguesa Zentro sin tomate con queso cheddar, «una sin cebolla, bien cocida», Papas con Queso y Limonada Personal); cocina la prepara y la marca **LISTO**; luego caja la cobra.

Regla de oro: marca cada plato cuando esté hecho y toca **LISTO** cuando la comanda completa está en la barra. Así el mesero recibe el aviso al instante.

1. Entrar, contraseña y cerrar sesión

Pasos

1. Abre Zentro en la tablet o computadora de cocina.
2. En **Usuario**, escribe tu usuario (forma **código-del-negocio.nombre**, ejemplo **restdemo.cocina**), en minúsculas.
3. En **Contraseña**, escribe la que te dio el administrador. Toca **Entrar**.
4. Para cambiar la contraseña: en la pantalla de entrada toca **Cambiar mi contraseña**, llena **Usuario**, **Contraseña actual**, **Contraseña nueva** (mínimo 8 caracteres) y **Repite la contraseña nueva** → **Guardar**. Verás **Contraseña cambiada**.
5. Para salir, toca **Salir** (arriba, en rojo).



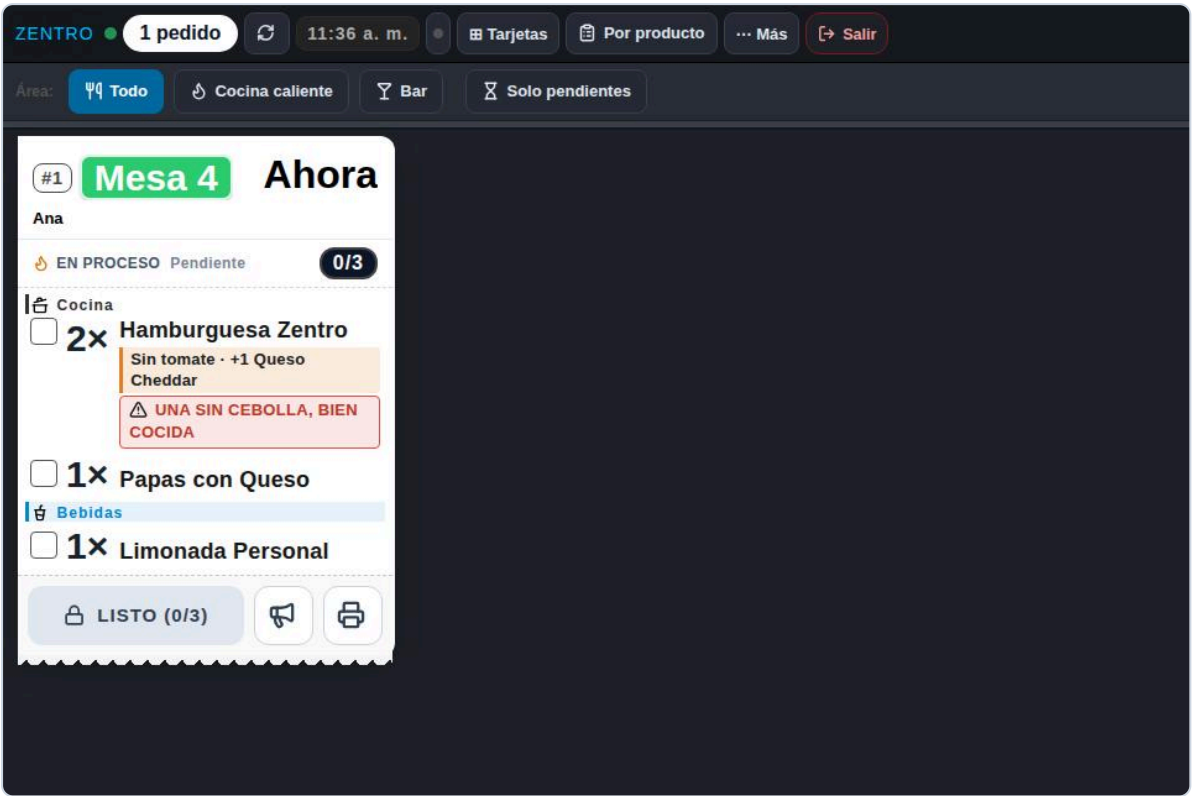
Botón «Salir» en la pantalla de cocina.

Si algo sale mal

Mensaje	Qué hacer
Usuario o contraseña incorrectos.	Revisa el punto del usuario y la contraseña.
Tu usuario está desactivado. Pide al administrador de tu negocio que lo active.	Solo el administrador puede activarlo.
El servicio de este negocio está suspendido. Comunícate con Zentro para reactivarlo: ...	Avisa al administrador.
Sin conexión a internet.	Revisa el wifi de la cocina.

Botón Ayuda: solo lo ve el **administrador**. Si algo falla, avísale a él.

2. Conocer la pantalla de cocina



Pantalla de cocina con la comanda de la Mesa 4.

Zona	Qué hace
ZENTRO y punto verde	Hay conexión.
1 pedido	Cuántas comandas hay pendientes.
	Recarga las comandas.
Hora	Hora actual.
Tarjetas	Vista normal con una tarjeta por comanda.
 Por producto	Todo lo pendiente sumado por producto (ej. «4 Hamburguesas»).
... Más	Tamaño de letra (A-, A+), vistas Normal , Bump , Vista , Historial , Full (pantalla completa) y Agotados .
Salir	Cierra la sesión.
Área:	Todo , cada área de cocina (ej. Cocina caliente , Bar) y Solo pendientes .

3. Leer una comanda

Para qué sirve: saber qué preparar, para quién y con qué indicaciones.

#1 **Mesa 4** **Ahora**
Ana

🔥 **EN PROCESO** Pendiente **0/3**

🍳 **Cocina**

☐ **2x** **Hamburguesa Zentro**
Sin tomate · +1 Queso Cheddar
⚠️ **UNA SIN CEBOLLA, BIEN COCIDA**

☐ **1x** **Papas con Queso**

🍹 **Bebidas**

☐ **1x** **Limonada Personal**

🔒 **LISTO (0/3)** 📢 🖨️

Comanda de la Mesa 4.

Cada tarjeta muestra:

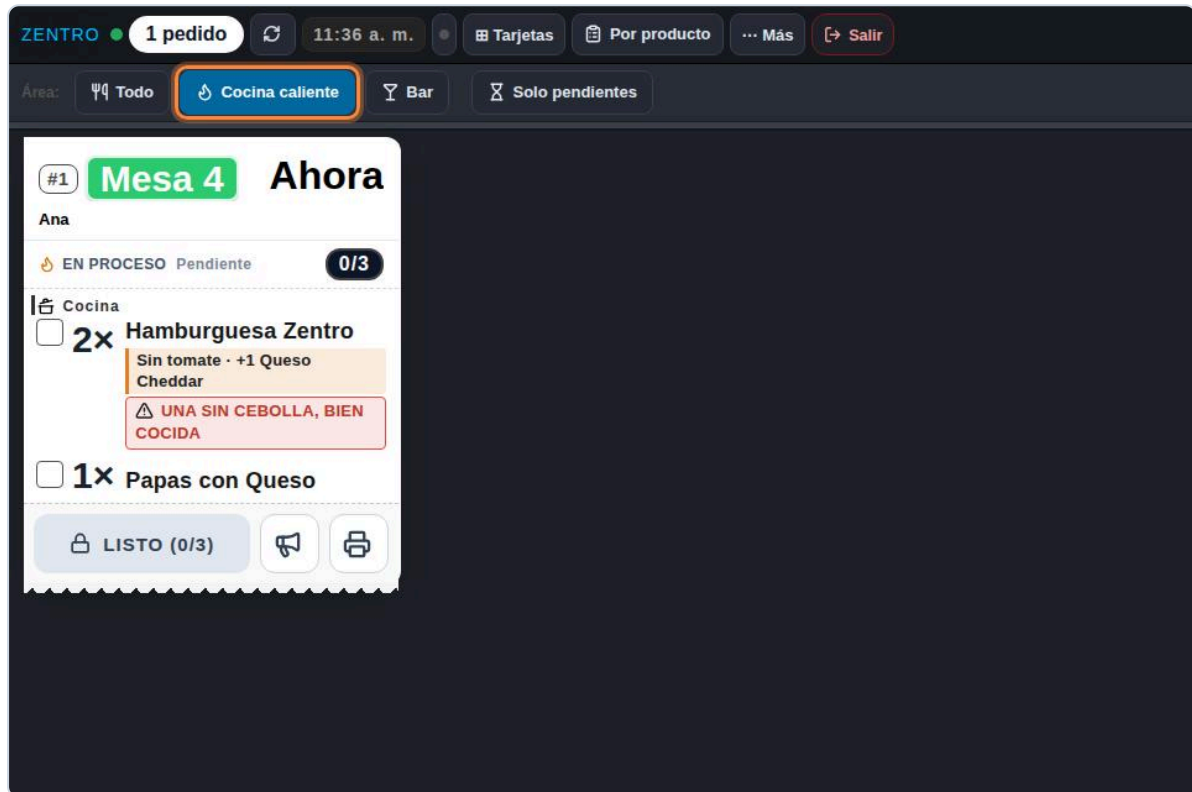
- **#1**: número de la comanda (orden de llegada).
- **Mesa 4** (o **Llevar 1** con la etiqueta **PARA LLEVAR**): de dónde es.
- **Ahora / 1 min / 34 min**: cuánto tiempo lleva esperando.
- **Ana**: el mesero que la envió.
- **EN PROCESO** y el contador **0/3**: cuántos platos están hechos del total.
- Platos agrupados por área (**Cocina**, **Bebidas**), con la cantidad grande (**2x**).
- **Opciones y extras** en una franja naranja (ej. «Sin tomate · +1 Queso Cheddar»).
- **Comentario del mesero** en rojo con ⚠️ y mayúsculas (ej. «UNA SIN CEBOLLA, BIEN COCIDA»). **Léelo siempre.**
- Abajo: **LISTO (0/3)**, 📞 **LLAMAR MESERO** (megáfono) y 🖨️ **Imprimir comanda**.

4. Áreas de cocina

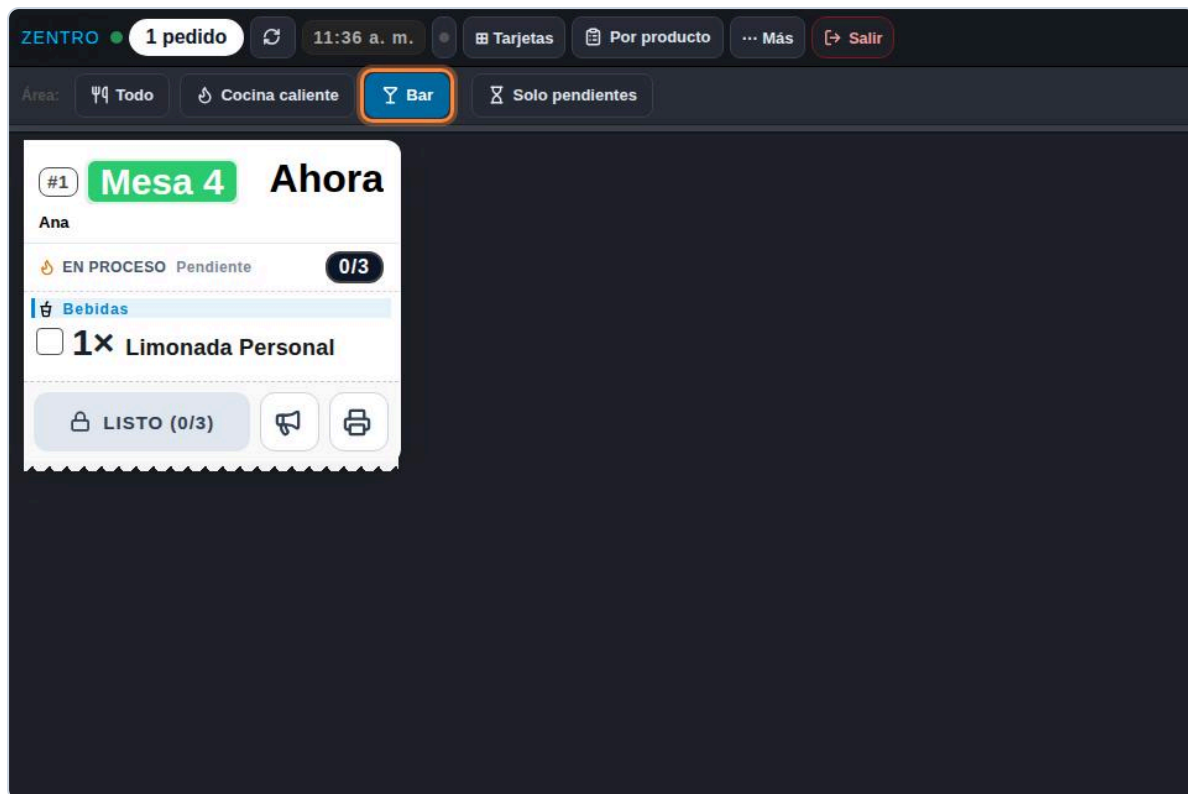
Para qué sirve: que cada estación vea solo lo suyo. Por ejemplo, el bar ve solo las bebidas.

Pasos

1. En la fila **Área:**, toca tu estación (**Cocina caliente** o **Bar**).
2. Para ver todo otra vez, toca **Todo**.
3. Toca **Solo pendientes** para esconder lo que ya está hecho.



Área «Cocina caliente»: solo los platos de cocina.



Área «Bar»: solo las bebidas.

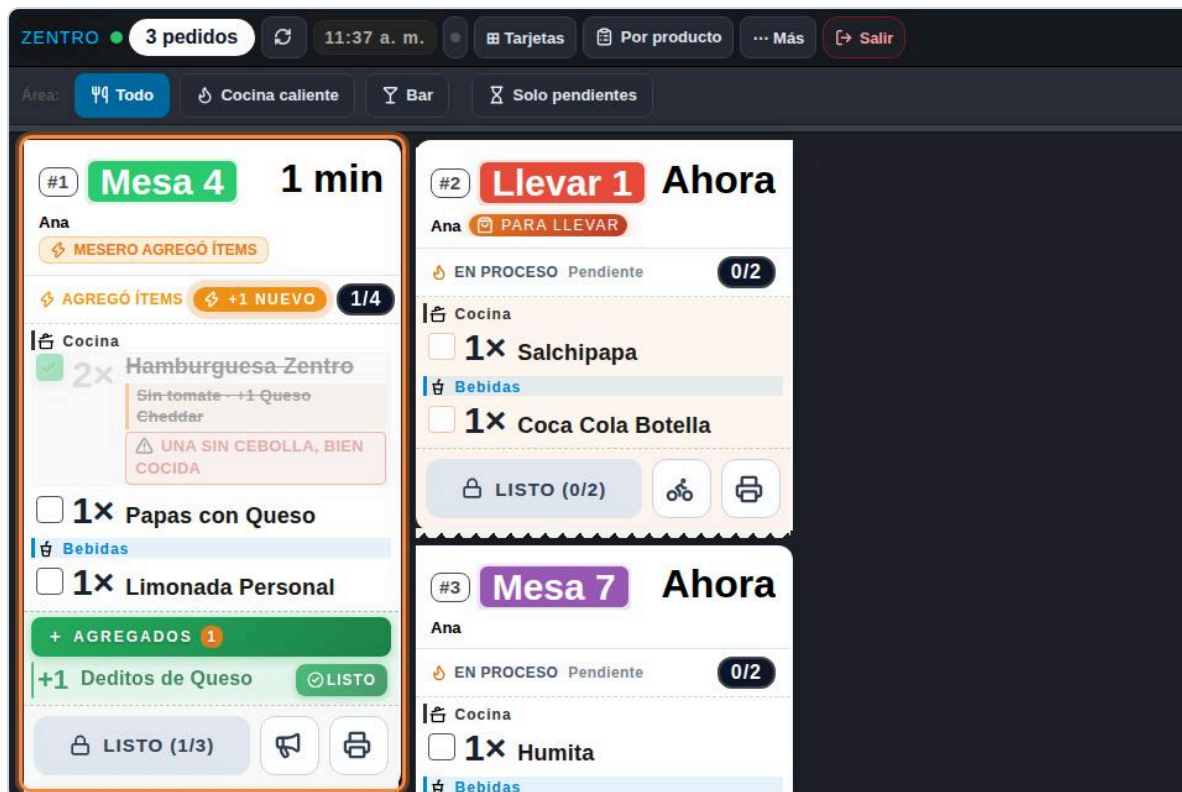
Si algo sale mal: si un plato sale en el área equivocada, avisa al administrador; él decide qué categoría va a cada área.

5. Preparar: marcar cada plato

Para qué sirve: llevar la cuenta de lo que ya está hecho.

Pasos

1. Cuando termines un plato, toca su nombre o su casilla. Queda con visto verde y tachado.
2. El contador sube (por ejemplo **1/3**).



Hamburguesa Zentro marcada como hecha (tachada).

Qué deberías ver: el plato tachado. El botón **LISTO** tiene un candado 🔒 hasta que todos los platos estén marcados.

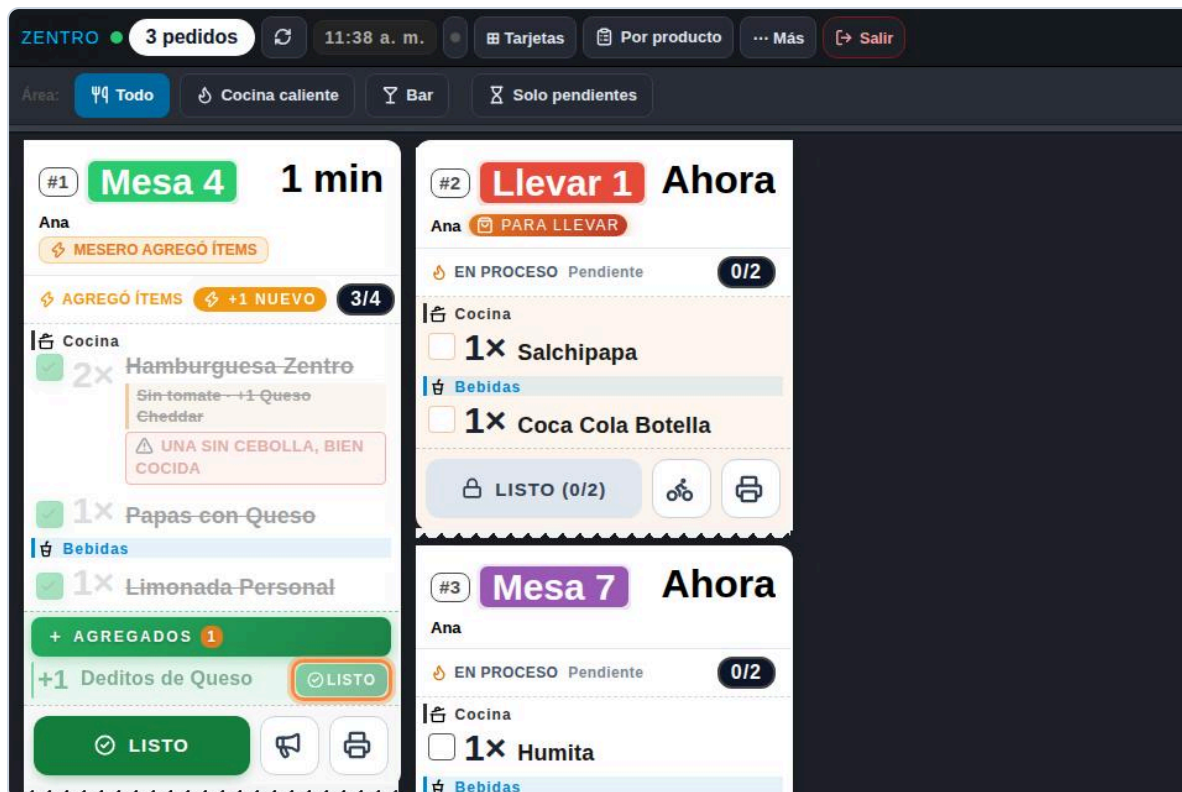
Si algo sale mal: si marcaste un plato por error, tócalo otra vez para desmarcarlo.

6. Platos agregados después

Cuando el mesero agrega algo a una mesa que ya estaba en cocina, la misma tarjeta muestra **MESERO AGREGÓ ÍTEMS**, **+1 NUEVO** y una sección verde **+ AGREGADOS** (en el ejemplo, **+1 Deditos de Queso**).

Pasos

1. Prepara el agregado.
2. Toca el **LISTO** pequeño junto al agregado.



Agregado «Deditos de Queso» con su propio botón «LISTO».

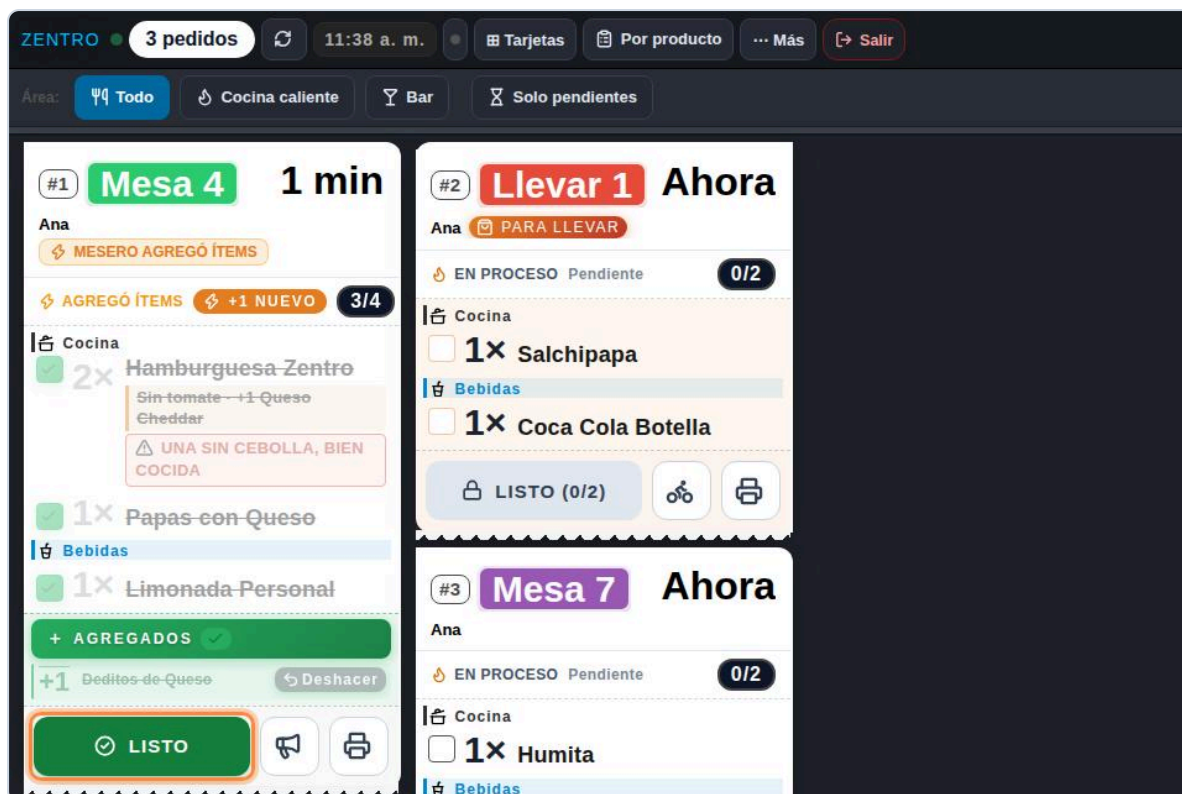
Si algo sale mal: si intentas cerrar la comanda sin marcar el agregado, aparece el aviso «**Hay 1 agregado sin marcar como listo**». Márcalo primero.

7. Marcar la comanda como LISTO

Para qué sirve: avisar al mesero que puede retirar la comida.

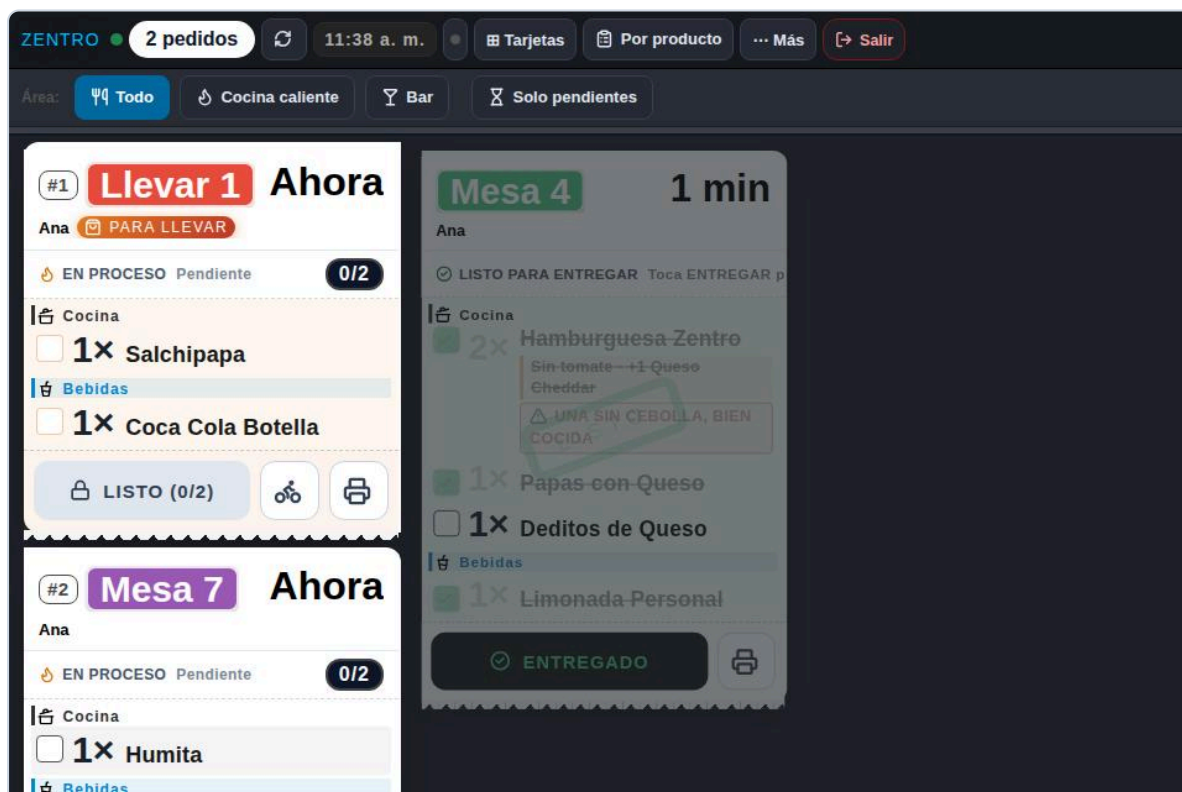
Pasos

1. Revisa que todos los platos estén tachados.
2. Toca el botón verde **LISTO**.



Botón «LISTO» habilitado (recuadro).

Qué deberías ver: la tarjeta queda marcada como lista y sale de los pendientes. En el celular del mesero aparece 📞 ¡Pedido listo! y la mesa dice **LISTO PARA SERVIR**.



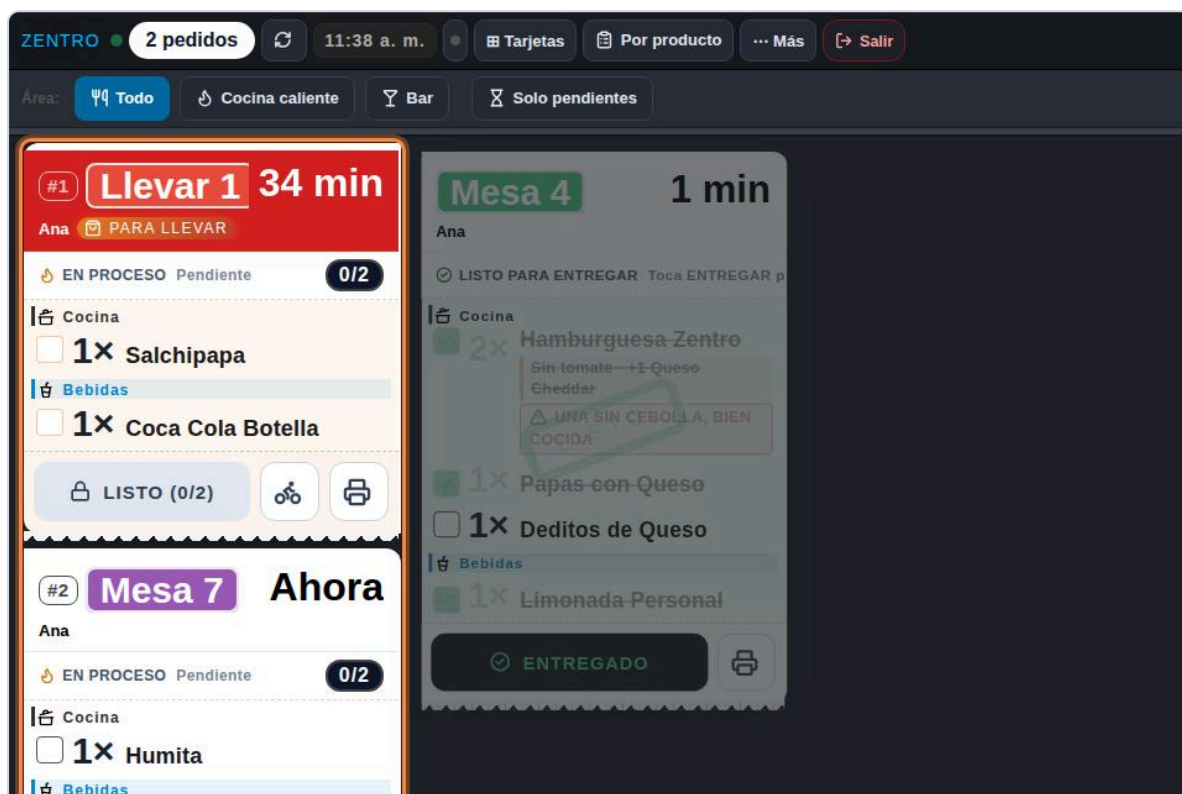
Comanda despachada.

Llamar al mesero: si el mesero no viene, toca 📞 **LLAMAR MESERO** (megáfono). En pedidos de delivery el botón dice 🚚 **LLAMAR DELIVERY**.

8. Comandas demoradas (en rojo)

Para qué sirve: dar prioridad a lo que lleva mucho tiempo.

El tiempo de cada comanda cambia de color: **verde** al inicio, **naranja** desde los **15 minutos** y **rojo** desde los **30 minutos**. Una comanda de más de 30 minutos se pinta con **borde rojo** y suena un aviso.

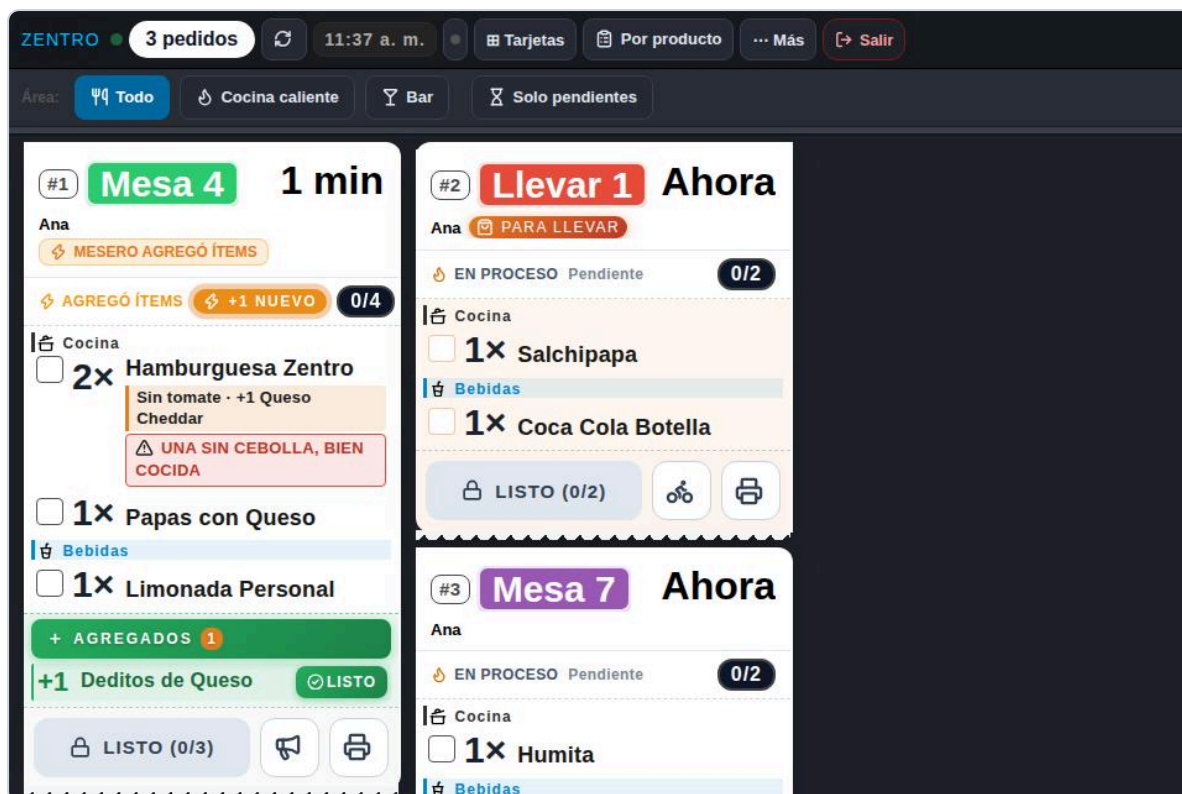


«Llevar 1» con 34 minutos: comanda en rojo.

Qué hacer: prepara primero las rojas. Si falta un ingrediente, avisa al mesero con 📞 **LLAMAR MESERO**.

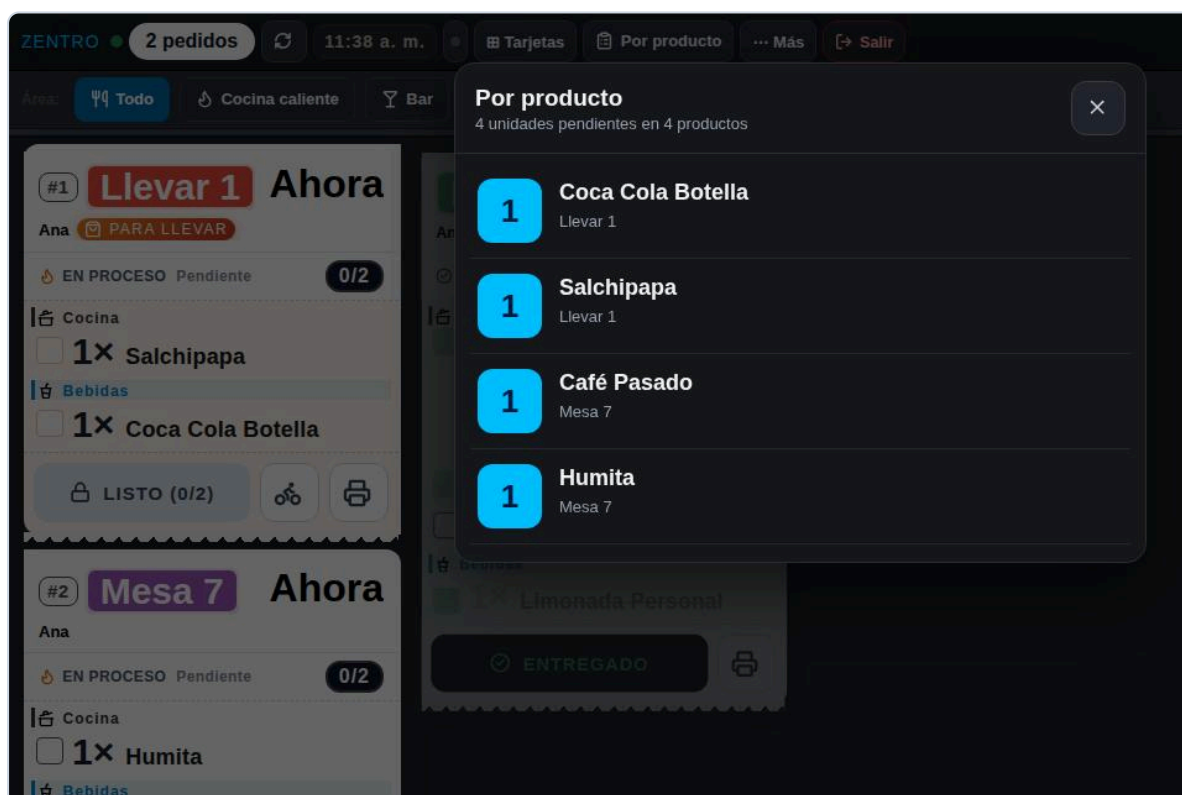
9. Ver varias comandas y «Por producto»

Cuando hay muchas comandas, se ordenan por llegada (#1, #2, #3...).



Varias comandas a la vez.

Toca **Por producto** para ver todo lo pendiente sumado: sirve para preparar en tanda.



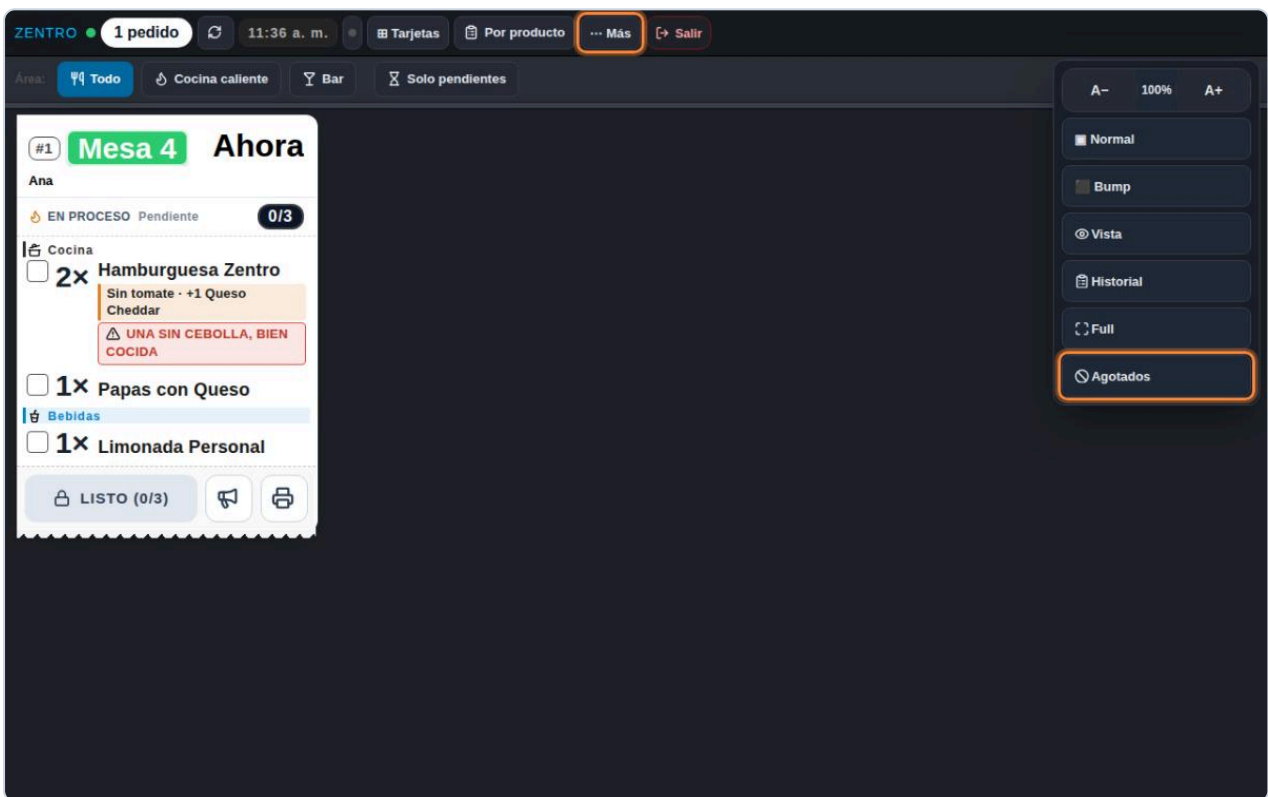
Vista «Por producto».

10. Marcar platos agotados

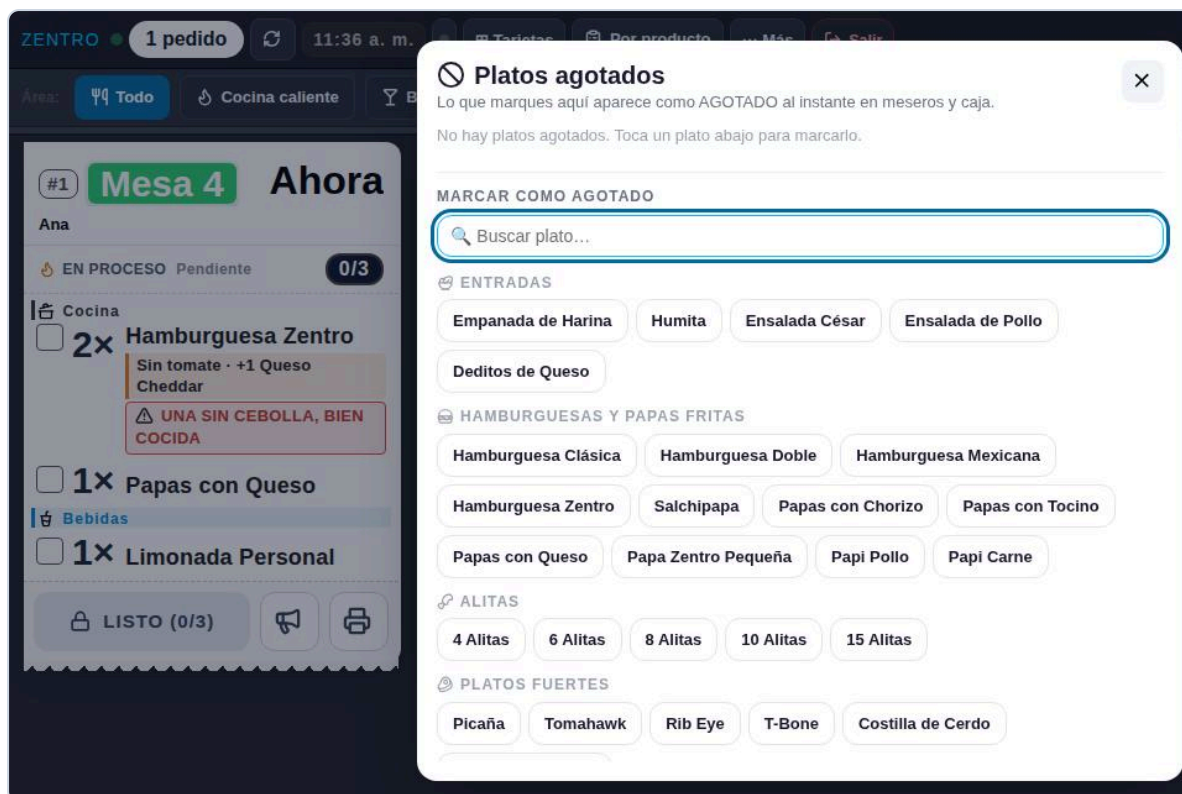
Para qué sirve: que los meseros y caja no pidan algo que ya no hay. Se bloquea **al instante** en todos los celulares.

Pasos

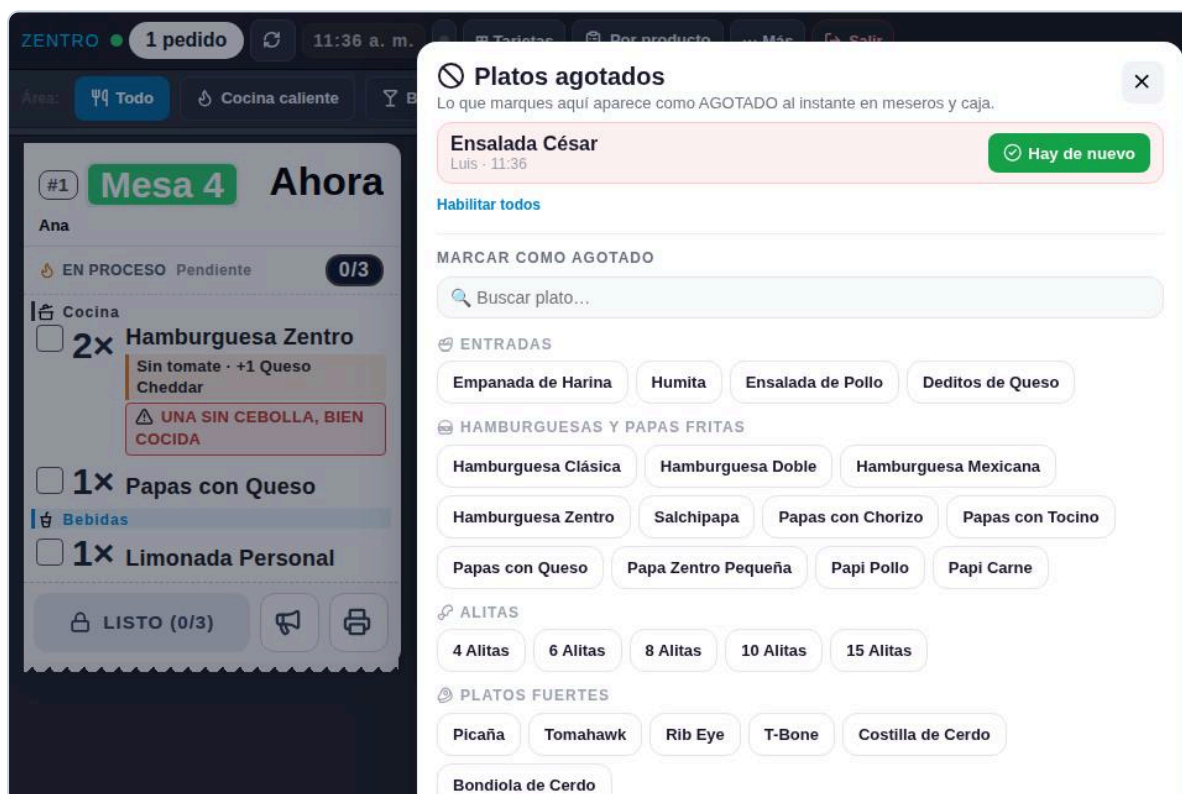
1. Toca **...** **Más** y luego **Agotados**.
2. Se abre **Platos agotados**. En **MARCAR COMO AGOTADO**, busca el plato en 🔍 **Buscar plato...** o búscalo en su categoría.
3. Toca el plato (ej. **Ensalada César**).
4. Cuando vuelva a haber, toca **Hay de nuevo** junto al plato (o **Habilitar todos**).
5. Cierra con **✕**.



«... Más» → «Agotados».



«Platos agotados»: lista para marcar.



Ensalada César marcada como agotada; botón «Hay de nuevo».

Qué deberías ver: el aviso «**Ensalada César marcado como agotado**». En el celular del mesero el plato aparece gris con **AGOTADO**.

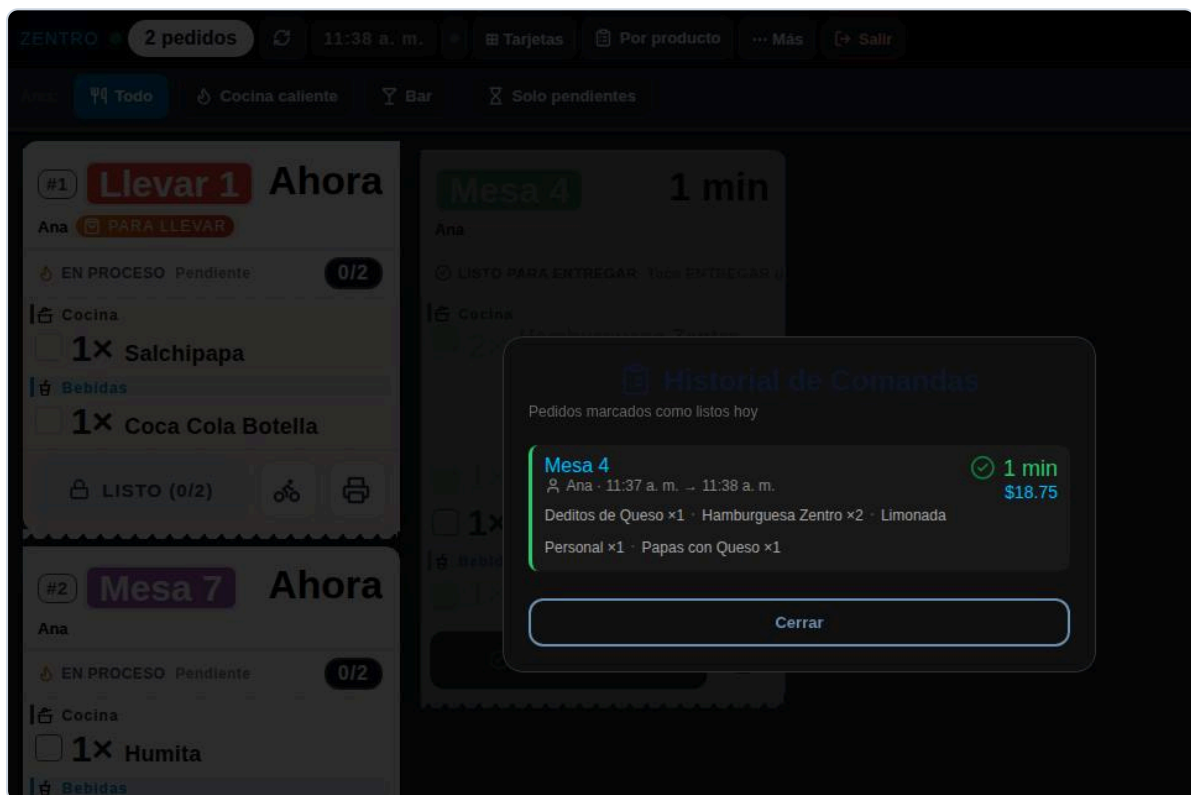
Si algo sale mal: si no ves el plato, puede estar escrito diferente; búscalo por una parte del nombre.

11. Imprimir una comanda

Si la cocina tiene impresora, toca  (Imprimir comanda) en la tarjeta. Se abre la ventana de impresión del equipo; elige la impresora y confirma. El tamaño del papel lo configura el administrador.

12. Historial

Toca **...** **Más** → **Historial** para ver las comandas ya despachadas hoy.



Historial de cocina.

13. Sin internet y otros avisos en rojo

- Si se va el internet, el punto deja de estar verde y aparece una barra roja de  **Sin conexión**. Las comandas nuevas llegarán cuando vuelva la conexión: pide a los meseros que avisen de palabra lo urgente.
- Avisos de suscripción vencida, usuario desactivado o negocio suspendido: **avisa al administrador**.

Glosario

Palabra	Significado
Comanda	Tarjeta con el pedido de una mesa.
Agregados	Platos que el mesero sumó después del primer envío.
LISTO	Botón que avisa al mesero que puede retirar.
Agotado	Plato marcado como «no hay»; se bloquea en meseros y caja.
Área de cocina	Estación (Cocina caliente, Bar...) que ve solo sus platos.
Demorado	Comanda con 30 minutos o más; se pinta en rojo.
Cierre Z	Cierre de caja del día. Lo hace caja; cocina no toca nada.
Precuenta	Detalle previo al pago. No es tarea de cocina.

Preguntas frecuentes

¿Por qué el botón LISTO tiene candado? Porque faltan platos por marcar. Márcalos todos.

Me equivoqué y toqué LISTO. Avisa al mesero de palabra para que no retire todavía.

No suena cuando llega una comanda. Revisa el volumen de la tablet y que la pantalla no se apague (usa Full).

La letra se ve pequeña. ... Más → A+.

Un plato ya no hay. ... Más → Agotados → tócalo.

Resumen rápido (para imprimir)

Quiero...	Hago esto
Entrar	Usuario codigo.nombre + contraseña → Entrar
Ver solo mi estación	Área: → Cocina caliente / Bar
Leer la comanda	Cantidad grande, opciones en naranja, comentario en rojo
Plato hecho	Toco el plato → queda tachado
Agregado	Lo preparo → LISTO pequeño del agregado
Comanda completa	LISTO verde
Llamar al mesero	 LLAMAR MESERO
Rojo (30 min o más)	Lo preparo primero
No hay un plato	... Más → Agotados → toco el plato
Volvió a haber	Hay de nuevo
Imprimir	 en la tarjeta
Todo sumado	 Por producto
Terminar turno	Salir