

Tus primeros 30 minutos con Zentro Food

Siete pasos para dejar tu restaurante listo para el primer servicio

Antes de empezar (1 min)

Ten a mano: el **correo de bienvenida** de Zentro (trae tu usuario y contraseña), tu **carta con precios**, cuántas **mesas** tienes y los nombres de tu personal. Si tienes plan **Pro o Max**, también tu **firma electrónica (.p12)** y su clave.

1. Entra · minuto 1

Abre **app.zentro.lat**. En **Usuario** escribe tu **correo**, en **Contraseña** la del correo de bienvenida, y toca **Entrar**. Verás los módulos: Mesero, Caja, Cocina, ADM...

2. Cambia tu contraseña · minuto 3

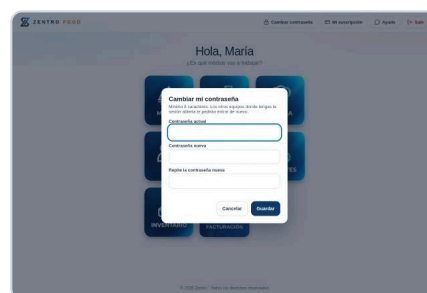
Arriba toca **Cambiar contraseña**: escribe la actual y dos veces la nueva (mínimo 8 caracteres) → **Guardar**.



Entrada



Elige un módulo



Cambiar contraseña

3. Crea a tu personal · minutos 5–10

ADM → **Personal y accesos** → **Usuarios**. Por cada persona: **Nombre**, **Usuario** (una palabra, ej. **ana**), **Rol** (Mesero, Caja, Cocina, Inventario, Vista, Reportes o Administrador) y **Contraseña inicial** → **+ Crear usuario**. Cada uno entra con **tucódigo.ana**.

4. Carga tu carta y tus mesas · minutos 10–22

- **ADM** → **Menú y productos** → **Editar carta**: **+ Nueva categoría**, agrega productos con su precio (con IVA) y, si quieres, **Opciones** (término, «sin cebolla», extras). Toca **Guardar carta**.
- **ADM** → **Negocio** → **Mesas del local**: crea tus áreas (Salón, Terraza...) y mesas → **Guardar mesas**.
- **ADM** → **Cocina** → **Áreas de cocina**: qué categorías van a cocina y cuáles a bar → **Guardar áreas de cocina**.
- **ADM** → **Ticket y costos** → **Ticket e impuestos**: papel (80 mm, 58 mm o A4) → **Prueba**.

Usuarios

Editar carta

Mesas del local

5. (Pro / Max) Sube tu firma electrónica · minutos 22–25

FACTURACIÓN → **Ajustes:** completa **Datos del emisor** (RUC, razón social, dirección) y en **Subir o descargar firma** elige tu **.p12**, escribe su clave, marca la **casilla de autorización** y toca **Guardar firma**. Empieza en ambiente **Pruebas**; cambia a **Producción** cuando vayas a facturar de verdad.

6. Haz tu primer pedido de prueba · minutos 25–29

1. Entra con un usuario **Mesero** en un celular, elige una **mesa**, agrega 2 platos y toca **Enviar** → **Confirmar envío**.
2. En otro equipo, entra como **Cocina**: la comanda aparece al instante. Toca **LISTO**.
3. Entra como **Caja**: abre la caja con el dinero inicial, abre la mesa y **cobra**. Imprime el ticket.

Para practicar sin afectar tus números, activa **ADM** → **Personal y accesos** → **Modo entrenamiento** (el administrador sigue en el sistema real) y apágalo al terminar.

Mesero

Cocina

Caja

7. Dónde pedir ayuda · minuto 30

- **En la app:** botón **Ayuda** (arriba) → **+ Nueva consulta**. Te respondemos ahí y por correo.
- **Si algo falla:** **ADM** → **Sistema** → **Reportar un problema a Zentro**.
- **WhatsApp** de Zentro o suporte@zentro.lat.
- **Mi suscripción:** ahí ves tu plan, cuándo vence y reportas tus pagos (depósito o transferencia). Sin permanencia.

¡Listo! Tu equipo ya puede trabajar. Los manuales de **Mesero**, **Caja** y **Cocina** explican cada pantalla paso a paso.